

**ESCUELA PRIMARIA
NEWHALL**



**MANUAL DE
PADRES Y ESTUDIANTES
2024-2025**

NUESTRA MISIÓN

La escuela primaria de Newhall asegura un alto rendimiento académico para todos los estudiantes.

INFORMACIÓN GENERAL

HORARIO DE LA OFICINA

La oficina abre a las **7:30 a.m. hasta las 4:00 p.m. de lunes a viernes**. Contestamos llamadas solamente durante estas horas. Puede dejar un mensaje de voz antes o después de estas horas. También puede comunicarse a través de correo electrónico NH-Office@newhallsd.com.

Número de la escuela	(661) 291-4010
Número de FAX	(661) 291-4011

HORARIO ESCOLAR Y ASISTENCIA

La supervisión de los alumnos comienza a las 7:45 a.m. Los alumnos entran a la escuela por la cafetería o por el patio de recreo (calle 11 o 13). **Alumnos no podrán llegar al plantel escolar antes de las 7:45 a.m. ya que NO habrá supervisión antes de esa hora.**

HORARIO DE LLEGADA Y SALIDA POR GRADO			
GRADO	Hora de Inicio M-TH	Hora de Salida M-TH	DIA MINIMO Cada Viernes
Kindergarten	8:15 a.m.	2:05 p.m.	8:15 a.m.–12:20 p.m.
1ero – 6to Grado	8:15 a.m.	3:00 p.m.	8:15 a.m.–12:20 p.m.

8:10 a.m. – Campana para hacer fila

*Todos los estudiantes deben de estar en fila para ingresar al salón con su clase.

HORARIO DE CAMPANA DE LA MAÑANA	
El patio de recreo abre	7:45 a.m.
Hora de Formarse <i>Tome en cuenta que: los alumnos serán considerados tarde si llegan después de las 8:15 y tendrán que reportarse a la oficina.</i>	8:10 a.m.
Comienzo de clase	8:15 a.m.

ASISTENCIA ESCOLAR

AUSENCIAS

El personal de la Escuela Primaria Newhall se esfuerza por brindar instrucción diaria rigurosa y específica para que cuando los estudiantes lleguen tarde o estén ausentes se pierda una instrucción valiosa. Favor de hacer todo esfuerzo para asegurar que su hijo(s) asistan a la escuela todos los días y que lleguen a tiempo. La asistencia en la escuela es muy importante. Si bien algunos trabajos de recuperación se pueden enviar a casa, la mayor parte del aprendizaje se lleva a cabo en el salón de clases y no se puede recuperar en casa. Si su hijo va a estar ausente, **favor de llamar a la oficina al 291-4010 o escriba un correo electrónico a NH-Office@newhallsd.com antes de las 9:00 a.m. el día que su estudiante vaya a estar ausente.** La oficina abre a las 7:30 a.m. y hay un sistema de mensajes de voz disponible fuera de las horas de oficina. Cada ausencia del estudiante debe ser verificada.

Independientemente del método que utilice para notificar a la escuela, debe incluir la siguiente información:

- nombre de su hijo
- el nombre del maestro(a) de su hijo
- Fecha de la ausencia(s)
- naturaleza exacta de la enfermedad o la razón de la ausencia
- Su nombre

Una vez que los registros de asistencia sean revisados cada mañana, los padres de cualquier niño que no esté presente serán contactados para aclarar la ausencia.

La instrucción comienza puntual a las 8:15 a.m. Cuando un alumno llega tarde después que comienza la clase, interrumpen el aprendizaje no sólo de sí mismo, sino también el aprendizaje de sus compañeros.

Si su hijo/a llega tarde a la escuela (después de 8:15 a.m.) tendrá que reportarse a la oficina. También tendrá que entregar una nota por cada día que llegue tarde o que esté ausente. Los padres serán notificados si las ausencias y/o retardos son habituales.

Les queremos recordar que la asistencia escolar es monitoreada por el distrito de Newhall. Si los atrasos o las ausencias son frecuentes o habituales, se tomarán medidas de acción por parte de la administración que puede incluir cartas de asistencia enviadas a casa, conferencias con los padres/guardián/ estudiantes con la administración de la escuela, serán puestos en un contrato de asistencia escolar (**SART** por sus siglas en inglés), y tendrán una audiencia con el fiscal del distrito (**DART** por sus siglas en inglés).

Si su hijo/a va estar fuera por tres(3) o más días de la escuela por cualquier razón, favor de llamar a la oficina para recibir apoyo y para ver si hay opciones alternativas.

ATRASOS

La tardanza interfiere con el aprendizaje del estudiante, e interrumpe a otros estudiantes. **Si su hijo llega más de 30 minutos tarde**, por favor envíe una nota de explicación. Si sabe con anticipación que su hijo o hija va a llegar tarde a la escuela, por favor llame a la oficina y déjenos saber la razón por que. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben pasar por la oficina por una nota de tardanza. Un estudiante que pierde más de 30 minutos de tiempo instructivo sin ninguna razón tres (3) veces durante el año escolar será clasificado como ausente.

Nuestras expectativas es que el estudiante esté listo para aprender en su asiento a las 8:15 a.m. Los alumnos que lleguen después de las 8:15 a.m. tendrán que pasar por la oficina y se consideran tarde. **Asegúrese de que su hijo(a) esté en la escuela a las 8:10 a.m. cuando suene la primera campana.**

SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE

Los niños que salen de la escuela con los padres durante parte del día deben registrarse en la oficina y luego registrarse nuevamente al regresar. Si los niños han de ser recogidos mientras que la escuela aún está en sesión, la oficina llamará a su hijo(s) una vez que usted llegue a la oficina (no antes).

Si necesita **recoger a su hijo/a por cualquier razón durante el día escolar**, tendrá que entrar a la oficina y proveer una identificación para poder llevarse a su hijo(a). **Tendrá que presentar una identificación con su foto.** La lista de contactos de emergencia solo nos permite liberar a su estudiante en caso de emergencia, si usted necesita que una tercera persona que recoja a su niño/a durante las horas de escuela necesita mandar una nota escrita a la oficina.

PROCEDIMIENTOS PARA RECOGER TAREAS

Si su hijo/a está ausente y a usted le gustaría pedir tarea para su hijo(a) para ese día , favor de llamar a la oficina y pedir la tarea antes de las 9:30 a.m. Todas las tareas se podrán recoger **después de la escuela** en la oficina.

A la hora de salida, todo alumno tendrá que salir del plantel escolar. Por favor haga todo los arreglos después de la escuela y transportación con su hijos antes de la escuela cada día.. **Los alumnos tendrán que ser recogidos a tiempo.** La oficina no podrá cuidar a sus hijos. **Desalentamos el recoger a los alumnos durante los últimos 20 minutos del día escolar.**

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA

CAMPUS CERRADO

Por la seguridad de nuestros estudiantes la escuela primaria de Newhall continuará como una instalación cerrada.*

- Adultos/hermanos mayores no serán permitidos en el plantel escolar a menos que estén aprobados para ayudar en algún salón o una reunión programada. Toda persona necesitará un pase de visitante después de registrarse con un personal de la oficina y mostrar identificación con foto.
- Solo se permite a los estudiantes pasar las puertas antes de la escuela o después de la escuela. Esto significa que no se permite que nadie esté en el área del patio de recreo o en el plantel antes o después de la escuela sin un pase de visitante.

*Padres de todos los grados podrán caminar a sus estudiantes en el plantel los dos primeros días de escuela. Los padres no pueden entrar al salón de clase.

LLEGANDO A LA ESCUELA

Nuestra escuela abre a las 7:45 diariamente. No hay supervisión para alumnos antes de esta hora. Los alumnos pueden desayunar o estar el patio de 7:45 am a 8:10 am. Los estudiantes entran al plantel escolar por medio del

patio por la calle 13 o por las puertas cerca de la cafetería por la calle 11 durante las mañanas. **La entrada de la oficina es para padres con preguntas o personas que necesiten asistencia y para estudiantes que llegan tarde.**

CAMINANDO A LA ESCUELA

Los estudiantes que caminen a la escuela deberán tener una plática con sus padres acerca de la ruta más directa a la escuela. Los estudiantes deberán solamente atravesar en las esquinas y en los pasos peatonales y deberán obedecer todas las señales de tráfico. **Por favor recuerde a su niño(a) que no atraviesen por propiedad privada, a través de patios, sobre las cercas, pasto, arbustos, o flores.** Nunca atraviesen la calle entre autos o autobuses estacionados. **Debido a preocupaciones de seguridad, los perros y otras mascotas no podrán estar en el plantel escolar en ningún momento.**

VALET

Los estudiantes que sean dejados en automóvil podrán usar el sistema de valet sobre la calle 11th. A fin de minimizar la congestión de tráfico y permitir un patrón de tráfico seguro y eficiente, se pide a los padres que sigan abajo el siguiente patrón de tráfico :

A los conductores manejando hacia el oeste de la calle 11, se les pide que sigan la fila hacia adelante y dejen a sus hijos pronto. Por favor no se estacione en doble fila en medio de la calle, esto puede poner en peligro la seguridad de nuestros estudiantes.

Tenga en cuenta las reglas de tráfico, especialmente evitando bloquear las entradas de vehículos, los bordillos rojos de no estacionar, girar en U en los cruces peatonales y otras infracciones de seguridad. Nosotros también le pedimos a los padres que manejen despacio siguiendo el límite de velocidad y mantenerse alerta cuando pase por el área de valet. Por favor recuerde que nuestra línea de valet es para manejar de paso solamente. Estacionarse en la zona de descarga no está permitido porque bloquea el flujo de tráfico. Por favor no deje su auto desatendido por ninguna razón. Por si hay necesidad de salir del auto para llevar a su niño(a) al plantel, por favor de estacionarse en la calle.

ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL

Por seguridad, los estudiantes **no pueden** ser dejados en nuestro estacionamiento del personal.

BICICLETAS

Sólo los estudiantes de los grados 4º, 5º y 6º (sin excepciones) pueden ir en bicicleta a la escuela. Tiene que haber un permiso por escrito de los padres/tutores. Se espera que todos los niños que usen bicicleta obedezcan las leyes de tránsito, así como las normas de la bicicleta de la escuela. **La ley requiere que los niños usen cascos de bicicleta. Estrictamente seguiremos la política del Comité Escolar de restringir el privilegio de usar la bicicleta a los alumnos que no utilicen casco.** Los estudiantes deben entrar a la escuela desde la puerta de la calle 13 y caminar su bicicleta a la zona de estacionamiento de bicicletas cercada. El lugar donde se guardan las bicicletas está abierto de 7:45 a.m. a 8:15 a.m. y de 2:50 pm a 3:10 pm

Las bicicletas deben ser estacionadas correctamente y **con un candado de forma individual.** La escuela no puede asumir responsabilidad alguna por bicicletas o equipo de la bicicleta.

Reglas para el uso de bicicletas:

- Los estudiantes deberán manejar sus bicicletas en la acera cuando sea posible. Deberán permanecer en el lado derecho de la acera y fijarse en los peatones.
- En ausencia de aceras, deberán manejar lo más a la derecha de la calle como sea posible, siguiendo el flujo del tráfico.
- Cuando vayan en grupos, manejen en una sola fila.
- Deberán usar un casco para bicicleta que se ajuste apropiadamente.
- Obedecer las leyes de tráfico. Ver la página de la red del Departamento de Motores y Vehículos para las reglas respecto a bicicletas en la calle.
<https://www.dmv.ca.gov/portal/driver-education-and-safety/special-interest-driver-guides/bicyclists-pedestrians/>
- Obedecer las instrucciones de los oficiales de policía, guardias de cruce, y patrullas de seguridad.
- Caminar la bicicleta en calles con mucho tráfico.

Si el alumno no sigue las reglas, se tomarán los siguientes pasos:

- Una notificación
- Suspender el privilegio de manejar su bicicleta a la escuela.

Para la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes, no se permiten scooters eléctricos en el campus.

Es importante tener en cuenta que las leyes del estado de California imponen regulaciones específicas sobre el uso de scooters eléctricos:

- Requisito de casco: los pasajeros menores de 18 años deben usar casco.
- Restricción de edad: los pasajeros deben tener al menos 16 años y una licencia de conducir válida.
- Límite de velocidad: los scooters eléctricos no deben exceder las 15 mph.
- Prohibición de andar por las aceras: No se permite circular por las aceras.
- Uso de la carretera: los ciclistas deben utilizar los carriles para bicicletas cuando estén disponibles y mantenerse en el extremo derecho de la carretera cuando no estén disponibles.

Dadas estas regulaciones y los peligros potenciales, pedimos a todos los padres y tutores que se aseguren de que sus hijos utilicen métodos de transporte alternativos y más seguros, como caminar, andar en bicicleta (con el equipo de seguridad adecuado) o viajar en automóvil.

PATINES, PATINES DE RUEDAS, ZAPATOS CON RUEDAS, Y PATINETAS

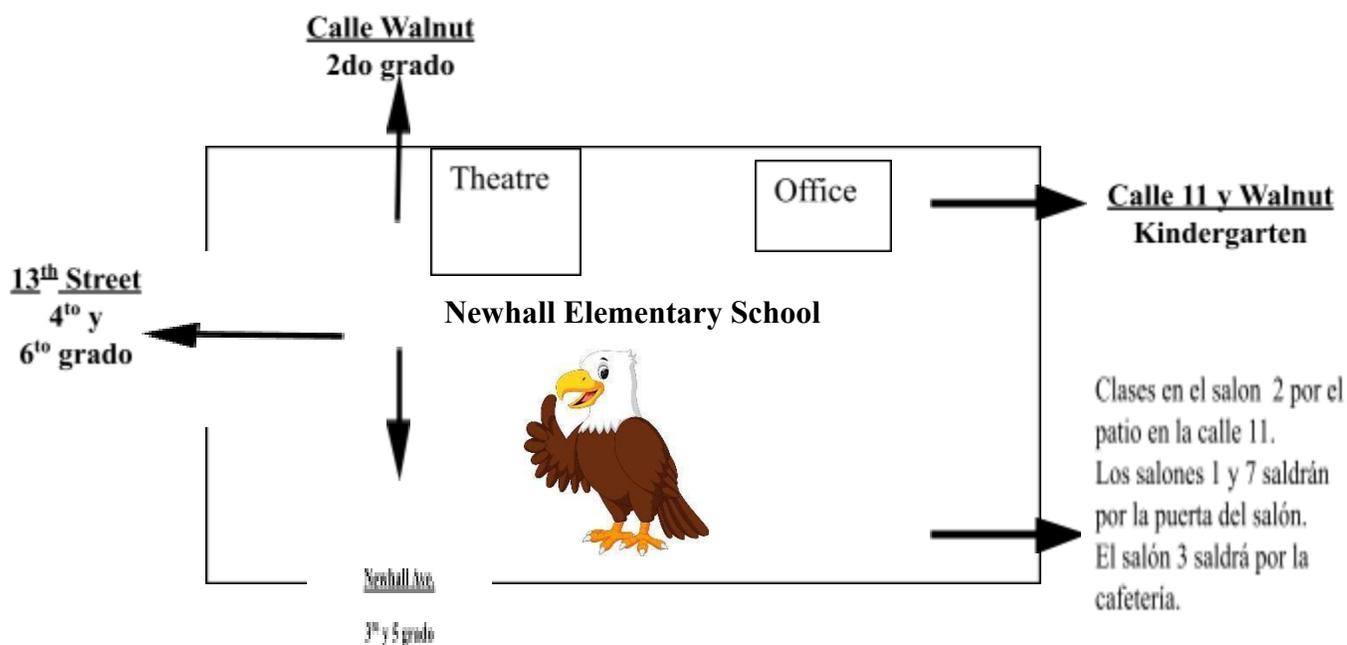
Los patines, patines de rodillos, patinetes, monopatines o zapatos con ruedas no son permitidos en la escuela. No pueden ser utilizados como medio de transporte hacia o desde la escuela bajo ninguna circunstancia. Los estudiantes que violen esta regla, se les confiscará su equipo y será devuelto directamente a los padres. Esta regla también incluye cualquier actividad escolar (como la noche PTA o eventos de fin de semana).

Por favor, no permita que sus hijos utilicen el patio de recreo para andar en patines después de las horas de clase (especialmente los fines de semana). Trabajamos con el Sheriff para asegurarnos de que esta ley se cumpla.

PROCEDIMIENTOS PARA LA SALIDA

Se desaconseja la recogida temprana durante los últimos 20 minutos del día escolar. Se deben hacer arreglos para recoger a los niños a la hora de salida. Los maestros están presentes a la salida para tomar precauciones generales de seguridad; sin embargo, el maestro no firma la salida de los estudiantes al final del día. Por favor, hable con su hijo antes de la escuela sobre las expectativas de recogerlo después de la escuela, programas después de la escuela, andar en bicicleta o caminar a casa con otros niños. Los padres deben comunicar cualquier cambio en los procedimientos de recogida a sus hijos y al maestro del salón de clases ANTES de que comience el día escolar. Los estudiantes que no sean recogidos al final del día escolar (y que no viajen en autobús, bicicleta o caminando) serán llevados a la oficina para comunicarse con los padres. Un padre/adulto que figura en la tarjeta de emergencia del niño debe venir a la oficina en este momento y firmar la salida del niño. Al comienzo del año escolar se pondrá a prueba un sistema de valet para la salida.

Salidas Establecidas



HORARIO DE DÍAS LLUVIOSOS

Durante días lluviosos, los estudiantes siguen el mismo proceso de llegada. Después de entrar a la escuela, ellos se reportaron a su área asignada de acuerdo a la gráfica siguiente. El proceso de salida no cambia y se usarán las salidas establecidas.

Grado	Área asignada en días lluviosos	Salida durante el horario lluvioso
Kindergarten	Cafetería	Mismas salidas establecidas
Primero	Cafetería	
Segundo	Cafetería	
Tercero	Patio	
Cuarto	Biblioteca	
Quinto	Salón 18	
Sexto	Salones 14 y 15	

COMUNICACIÓN DE ESCUELA AL HOGAR

Las comunicaciones podrán llegar al hogar por Parent Square, en papel, por correo electrónico, por llamada telefónica, boletín semanal o podrán ser publicadas en nuestro sitio web..

Notificaciones en Papel

Los folletos informativos y las noticias de la escuela, nuestro PTA, el distrito, u organizaciones externas son frecuentemente enviados al hogar con los alumnos. Esos asuntos son enviados al hogar de acuerdo a las rutinas y horarios de cada salón de clase del estudiante. **Por favor revisen la mochila de su hijo frecuentemente.**

Mensajes por ParentSquare

La mayoría de los mensajes que se enviarán sobre eventos de la escuela y el distrito será a través de ParentSquare. Parent Square es una herramienta de comunicación fácil de usar que combina múltiples flujos de comunicación en una plataforma fácil de usar para las familias. Nuestra escuela le enviará una invitación por correo electrónico o mensaje de texto para unirse a Parent Square, y deberá hacer clic en un enlace para activar su cuenta. Si eres padre y la base de datos de la escuela contiene tus datos de contacto, puedes usar tu correo electrónico o número de teléfono para configurar tu cuenta sin la invitación.

En el caso de una emergencia en toda la escuela, es posible que se envíe un mensaje telefónico con información general. Este mensaje irá a todos los números de teléfono registrados para un estudiante.

Mensajes de Correo Electrónico

Los mensajes de correo electrónico son enviados con información y recordatorios acerca de los eventos de la escuela y del distrito. Los enlaces o archivos adjuntos son algunas veces incluidos para una información más detallada. Las familias podrán proporcionar hasta dos direcciones de correos electrónicos.

Sitio Electrónico de la Escuela Primaria Newhall

Visiten nuestra página de la red en cualquier momento para ver la información actualizada, folletos, calendarios, recursos, enlaces, etc. www.newhallschooldistrict.com/newhall

Reportes de Calificaciones y Conferencias

Los reportes de calificaciones son entregados tres veces al año para los grados K–6. Los padres son invitados a las conferencias entre padres/maestros en otoño. Los padres pueden solicitar una cita con un maestro en cualquier momento durante el año escolar. Las conferencias de primavera son por petición de los padres o por recomendación del maestro.

CELEBRACIONES ESCOLARES Y POLÍTICAS SOBRE ALIMENTOS

El Distrito Escolar de Newhall mantiene una Política de Bienestar. Junto con esa política y en un esfuerzo por promover una vida saludable y combatir las influencias de la obesidad infantil, se seguirá la siguiente política:

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños son un día especial para muchos estudiantes. Cada estudiante será reconocido en su cumpleaños por el personal de la escuela. Puede enviar un regalo de cumpleaños no comestible o bolsas de regalos llenas de artículos no comestibles a la escuela. Cualquier celebración adicional deberá llevarse a cabo fuera del horario escolar y fuera del campus.

CELEBRACIONES EN EL AULA

Cuando una clase planea tener una celebración festiva, de temporada o temática, se aplicarán las siguientes pautas:

- Los padres coordinadores deben trabajar directamente con el maestro del salón de clases y tener todas las actividades y planes aprobados.
- Los alimentos incluirán una variedad de artículos más saludables y una golosina.

Ejemplos de artículos más saludables incluyen:

- Verduras, frutas, galletas saladas, pretzels, yogur o palomitas de maíz.
- Los ejemplos de artículos de golosinas incluyen: una galleta, un brownie, una mini magdalena, una golosina de arroz crujiente o una rosquilla.
- Por favor, no planee incluir dulces en su celebración.
- Los artículos en exceso no se pueden distribuir y se enviarán a casa con el estudiante que los trajo.

CAFETERÍA Y ALMUERZOS ESCOLARES

School Day Café ofrecerá a todos los estudiantes desayuno y almuerzo sin cargo durante el próximo año escolar 2024-2025. Todos los estudiantes inscritos en el distrito son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludables sin cargo. Sus hijos podrán participar en estos programas sin tener que pagar una tarifa o enviar una solicitud de comida.

Pero nuestro distrito necesita su apoyo. Es extremadamente importante que complete el Formulario de ingresos del hogar proporcionado por su distrito. El Departamento de Educación de California requiere que los distritos recopilen datos sobre los ingresos de cada estudiante. Los datos se utilizan para obtener y mantener los niveles de financiación de los recursos federales y estatales. Los fondos se destinan a servicios complementarios, apoyo a los maestros y ayuda a mantener los programas existentes para todos los estudiantes.

ALMUERZO TRAÍDOS DE CASA

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa si lo desean. Los estudiantes deben llevar el almuerzo con ellos cuando lleguen a la escuela. Para evitar interrupciones en el aula y minimizar el tráfico peatonal en nuestra escuela, no se permiten entregas durante el horario escolar.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Le pedimos a nuestros padres que escriban el nombre de su hijo/a en todos los artículos que les pertenezcan como: abrigos, suéteres, loncheras, y otros artículos personales. Se mantiene un área en el pasillo fuera de la cafetería con los objetos encontrados que puede ser visitada previa cita. Objetos de valor, tales como carteras, llaves, gafas, joyas, etc., se mantendrán en la oficina. En las vacaciones de invierno y al final del año escolar, todos los objetos que no sean recogidos serán donados.

OPORTUNIDADES PARA PARTICIPAR

PTA

Hay muchas oportunidades para que los padres participen en la escuela primaria Newhall. Nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA) siempre está buscando voluntarios para ayudar a planear y ejecutar los programas. Hay un amplio rango de oportunidades de participación, con algo para cada quien, incluyendo a los padres que trabajan. Para más información se puede comunicar con la Sra. Gurrola, secretaria del PTA, a sgurrola@newhallsd.com.

CONSEJO ESCOLAR

Nuestro Consejo Escolar es un consejo de liderazgo compuesto por padres electos, miembros de la comunidad y personal escolar. El consejo actúa en calidad de asesor, ayudando con la planificación y evaluación de programas escolares y brindando orientación con las decisiones presupuestarias. Hay tres puestos para padres abiertos para el año escolar 2024-25; comuníquese con la directora Tapia jtapia@newhallsd.com si está interesado. Elegiremos nuevos miembros durante nuestra Noche de Regreso a Clases el 14 de agosto de 2024.

CONSEJO ASESOR DEL LENGUA INGLÉS (ELAC)

El propósito del ELAC es brindar a los padres de estudiantes de inglés oportunidades para aprender más sobre los programas que se ofrecen a sus hijos. Para el año escolar 2024-2025, necesitamos funcionarios y representantes comunitarios. Comuníquese con la subdirectora Rizo en dbarajas@ewhallsd.com para obtener más información.

EVENTOS ESCOLARES

Su familia tendrá muchas oportunidades de participar en eventos y actividades escolares. Por favor, consulte el sitio electrónico, siganos en Instagram, o revise sus mensajes en Parent Square para saber cuáles son los próximos eventos del PTA y de toda la escuela en general.

VISITANDO LA ESCUELA

Para maximizar la protección de los estudiantes y el personal, no se permiten visitantes externos durante el horario escolar.

TAREAS

La tarea es asignada por el maestro/a del estudiante, y es diseñada para practicar las habilidades de su niño/a que aprendió en clase. Durante el tiempo de tarea (el tiempo asignado abajo), su niño/ a debe practicar cómo manejar su tiempo y hábitos para estudiar y también expandir su material según su conocimiento al nivel de grado. La tarea también debe proveer al estudiante con la oportunidad de compartir con la familia lo que están aprendiendo en la escuela. La tarea debe apoyar lo que el estudiante está aprendiendo, le toma al estudiante aproximadamente 20 minutos en grados UPK-2 o 30-60 minutos para estudiantes grados 3-6 para completarlo. La tarea es asignada de lunes a jueves. Proyectos más largos pueden ser extendidos sobre el fin de semana y están monitoreados por el maestro para promover el éxito del estudiante. Trabajo de clase incompleto puede ser parte de la tarea.

Nosotros recomendamos que toda la tarea se guarde y esté lista para llevarla en la mochila la noche anterior. Entregas no son permitidas durante las horas de escuela.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

A lo largo del año escolar llevamos a cabo simulacros de emergencia para que los estudiantes sepan qué esperar en caso de una emergencia real. Los maestros les darán instrucciones a los estudiantes durante la práctica. Por favor asegúrese de que la información de emergencia está completada vía Aeries Parent Portal. es muy importante que esta información esté al día y si su información de contactos cambia durante el año escolar. **POR FAVOR ASEGÚRESE DE PROVEER POR LO MENOS DOS PERSONAS A PARTE DE USTED COMO EMERGENCIA EN EL PORTAL DE AERIES.** Es la política del distrito para liberar los estudiantes solamente a los adultos que están en la lista de emergencias. Notifique a la escuela inmediatamente si hay algún cambio en la dirección de casa y número de teléfono.

Para los estudiantes que tienen hermanos mayores (de edad de Jr. High y High School), se sugiere que tenga un plan familiar desarrollado sobre dónde deben ir y qué deben hacer hasta que se comuniquen con usted. Nosotros no liberamos a nuestros estudiantes a ninguna persona menor de 18 años de edad.

EVACUACIÓN DE LA ESCUELA

Si la escuela es evacuada a otro sitio en nuestro distrito, se informará a los padres del sitio vía Parent Square, así como mediante señales al frente de nuestra escuela. Procedan a esa ubicación y sigan los procedimientos de salida para recoger a los estudiantes en caso de emergencia de nuestra escuela. Necesitará presentar una identificación con foto para recoger a su niño/a.

CIERRE DE LA ESCUELA

En el caso de que recibamos la dirección de la policía local para cerrar nuestro plantel, todos los estudiantes, personal y los visitantes permanecerán en el edificio con las puertas cerradas. No vamos a abrir las puertas para permitir que cualquier persona entre o salga del edificio hasta que el cierre haya terminado.

Por favor no llame a la oficina de la escuela durante una emergencia para que podamos mantener nuestras líneas abiertas para uso de emergencia. Haremos nuestro mejor esfuerzo para compartir información a través del sistema *Parent Square* tan pronto como sea posible

Gracias de antemano por su comportamiento cortés, su respeto por los procedimientos y su paciencia durante cualquier emergencia que podamos tener. Es nuestra sincera esperanza que nunca tengamos necesidad de implementar estos procedimientos.

MEDICAMENTOS

Como protección para todos nuestros alumnos, la ley estatal requiere que los padres notifiquen a la escuela cualquier medicamento que debe tomar el niño en la escuela. **Los alumnos no tienen permitido la posesión de medicamentos de cualquier tipo en el plantel escolar.** Los siguientes procedimientos deben seguirse para garantizar la seguridad de los estudiantes. No hay excepciones a esta póliza.

1. Ningún medicamento puede ser administrado a los estudiantes sin el consentimiento médico y de los padres. Esto incluye los medicamentos de venta libre (es decir, pastillas para la tos, Tylenol, etc.), así como los medicamentos de venta con receta.
2. Una **forma de consentimiento del Distrito** debe ser completada por el médico y firmada por el padre o tutor del estudiante. Las nuevas formas deben ser completadas cada año escolar.

3. Todos los medicamentos deben ser traídos por un padre o tutor. Tienen que estar en el envase dispensado por la farmacia, y la información en la etiqueta debe coincidir con la orden del médico. Ellos serán guardados en la oficina de salud escolar y administrados por uno de los empleados de oficina.
4. El personal de oficina que administra la medicación registrará la fecha, la hora y la dosis del medicamento en el expediente del estudiante.

Al final del año escolar el medicamento debe ser recogido a más tardar una (1) semana después del último día de clases. Si no es recogido será eliminado por la enfermera de la escuela.

Los estudiantes que asisten a la escuela con suturas, yeso, tablillas, o muletas serán restringidos de la mayoría de las actividades en el patio de recreo. Esta política está vigente para la seguridad de todos los estudiantes y será estrictamente observada aun con una nota del Médico indicando “Sin restricciones”. Para obtener una copia de las reglas, por favor vayan a la oficina.

El Distrito Escolar Newhall cuenta con una Enfermera del Distrito Escolar que sirve como un recurso para el personal escolar, ayuda al distrito respecto a los mandatos de salud escolar, sirve en comités requeridos y conduce los exámenes de salud requeridos por el estado. **No hay una enfermera escolar disponible en cada escuela, pero hay un asistente de salud escolar.** Esta persona, junto con otro personal escolar, tiene un entrenamiento de primeros auxilios en caso de emergencia y está disponible para manejar la mayoría de emergencias menores (cortadas, contusiones, etc.) Esta persona no es personal médico y no está calificado para hacer juicios médicos. En todas las situaciones más allá del tratamiento de primeros auxilios básicos, un miembro del personal de la oficina llamará a los padres y a la Enfermera del Distrito Escolar.

Si ocurre una lesión grave en la escuela o en el autobús de la escuela, los padres serán notificados y se les pedirá que recojan a su hijo para observación o examinación de su médico familiar. Los padres serán rápidamente notificados de todas las lesiones no consideradas menores. Para casos de lesiones graves o cuando la severidad de la lesión esté en cuestión, el personal de emergencia (paramédicos) será llamado. En el caso de que los padres no puedan ser localizados, el estudiante será entregado a una persona registrada en su tarjeta de emergencia. Es esencial que los padres notifiquen a la oficina sobre cualquier cambio en la información de contacto para que las tarjetas de emergencia estén actualizadas.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Nos sentimos afortunados de tener una escuela que refleje la calidad y orgullo de nuestra comunidad. Nuestro personal, los padres y los estudiantes, comparten la responsabilidad del cuidado de nuestros edificios, equipo y materiales.

Se espera que los alumnos:

- Traten a los demás (compañeros y adultos) con amabilidad y respeto.
- Traten a los Supervisores de Seguridad con respeto.
- Dejen los artículos de juego o deportes en el hogar a no ser que obtengan un permiso especial de sus maestros.
- Pelear en el recinto escolar está prohibido, incluyendo de camino a y de la escuela.
- Deben abstenerse de usar un lenguaje inapropiado, obsceno o grosero.
- Los cuchillos, objetos punzantes, o armas de fuego están prohibidos en la escuela. **Armas (de juguete o reales), tabaco, cerillos, y encendedores no serán permitidos en la escuela.**
- Deben caminar en la escuela. No se permitirá correr entre las áreas de juego o en las áreas de asfalto excepto en juegos organizados bajo la supervisión directa de un adulto.
- Deben usar zapatos apropiados para actividad física. No se permitirán sandalias, Crocs, o zapatos con punta abierta.
- Deben formarse al inicio de la escuela y al final de cada recreo.
- Deben comer en la cafetería o en las áreas designadas para los refrigerios. No se permitirá la goma de mascar dentro de la escuela.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El Distrito Escolar Newhall está sujeto a un código de vestimenta (por favor vean las Reglas y Políticas para los Padres y Estudiantes). Mientras estén en la escuela, o estén asistiendo a un evento patrocinado por la escuela, los estudiantes deberán vestirse y arreglarse de manera que no distraigan o interfieran con el medio ambiente educativo. Los padres tienen la responsabilidad principal de asegurar que sus estudiantes estén vestidos apropiadamente. Los estudiantes que no están vestidos apropiadamente recibirán ropa “prestada” de nuestra oficina de salud por el día si los padres no están disponibles para traerles un atuendo alternativo.

- **Se deben usar zapatos deportivos cerrados. No sandalias, No Crocs.**
- **Evite los pantalones cortos, las blusas sin mangas, el abdomen descubierto, las blusas de tubo, las camisetas sin mangas de gran tamaño o los tirantes finos.**
- **Los pantalones deben quedar hasta la cintura sin necesidad de cinturón y / o tirantes.**
- **No se pueden usar cachuchas o el gorro de la sudadera en el interior, excepto por necesidad médica.**
- **No se permite usar maquillaje, tintes para el cabello o mohawks extremos en la escuela.**
- **Evite cualquier ropa o peinado que interfiera con el entorno de aprendizaje.**
- **Evitar las uñas postizas.**

POLÍTICAS SOBRE DROGAS Y TABACO

La Junta de Gobierno considera que el uso de tabaco, alcohol y otras drogas afectan adversamente las habilidades de un estudiante para lograr el éxito académico, son dañinos física y emocionalmente, y tienen graves consecuencias sociales y legales. Naturalmente, los estudiantes no deberán estar en posesión de ninguna droga, alcohol o productos de tabaco mientras estén en la propiedad escolar, en ningún evento patrocinado por la escuela, o mientras estén bajo la supervisión de empleados del distrito cuando estén fuera de la escuela. Los estudiantes que violen esta prohibición deberán ser sujetos a los procedimientos disciplinarios que pudieran dar como consecuencia una suspensión o expulsión de la escuela.

Todas las personas tienen prohibido el uso de tabaco, alcohol y drogas en la propiedad escolar en todo momento, incluyendo los eventos de noche y fines de semana.

SIN-DISCRIMINACIÓN

Los programas del Distrito y las actividades deberán estar libres de discriminación con respecto al sexo, raza, color, religión, origen, grupo étnico, estado civil o de paternidad, y discapacidad física o mental (Política de la Junta Directiva #5145.3).

LEY SOBRE SUSPENSIONES Y EXPULSIONES

El aprendizaje específico puede solamente tener lugar cuando los niños son bien portados y atentos. Cada escuela del distrito tiene un plan de disciplina claramente definido basado en el Código de Disciplina del Distrito Escolar Newhall. Nosotros deseamos mantener un ambiente propicio, mientras se fomenta un comportamiento positivo. Hay ocasiones, sin embargo, cuando el comportamiento da como consecuencia una suspensión o expulsión de los estudiantes a causa de ciertas infracciones. Estas infracciones son:

- Causar una lesión física grave a otra persona, excepto que sea en defensa propia.
- Estar en posesión de cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso de uso no razonable para el estudiante en la escuela o en una actividad escolar fuera de la escuela.
- En posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enlistada en el Capítulo 2 de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
- Robo o extorsión
- Asalto o agresión a un empleado escolar.

La ley permite al Director o al Superintendente si es apropiado recomendar por escrito a la directiva los motivos de una expulsión por alguna infracción. **Además, las infracciones enlistadas arriba darán como resultado una suspensión obligatoria de cinco días. Las pistolas de juguete, las pistolas BB y las pistolas de aire tampoco son permitidas y su posesión está sujeta a las reglas similares para suspensiones y expulsiones a causa de otras armas de fuego.**

ACOSO SEXUAL

El término Acoso Sexual es usado para los estudiantes de los grados 4-6. Este incluye, pero sin limitarse a, avances no deseados, solicitudes de favores sexuales, y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual (Política e la Directiva #5214.7). Otros tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden incluir acoso sexual se incluyen:

- Miradas lascivas, coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas.
- Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos, o descripciones sexuales degradantes.
- Comentarios verbales gráficos acerca del cuerpo de un individuo, o conversación excesivamente personal.
- Bromas sexuales, historias, dibujos, imágenes, o gestos.
- Difundir rumores sexuales.
- Burlas o comentarios sexuales acerca de los estudiantes.
- Tocar el cuerpo de un individuo o su ropa de manera sexual.
- Acorralar o bloquear los movimientos normales.
- Mostrar objetos sexualmente sugestivos en el ambiente educativo.

USO DE TELÉFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRÓNICOS

El uso de teléfonos celulares u otro dispositivo de comunicación, (ej. reloj inteligente) no es permitido durante las horas de escuela, excepto en un caso de extrema emergencia. **Los teléfonos celulares deberán permanecer apagados y guardados en las mochilas de los estudiantes en todo momento. El uso de teléfonos puede resumirse cuando el alumno está fuera del plantel escolar.** Los juegos electrónicos de mano, juguetes, tecnología, etc. no son permitidos en la escuela.

A los estudiantes que no sigan estas directrices se les quitará el dispositivo(s) y se llevará a la oficina para que los padres lo recojan. Si el estudiante continúa sin seguir las reglas de la escuela, no se les permitirá traer un teléfono celular a la escuela.

Los estudiantes tienen la oportunidad de usar la tecnología (ej. computadoras/internet/Smart Board/iPads) para practicar habilidades y desarrollar el razonamiento y resolución de problemas. Antes de usar los servicios de internet, los estudiantes y los padres/ tutores deben firmar y regresar el acuerdo de uso. Puede encontrar más información en el manual de Padres- Estudiantes de Newhall School District.

PREGUNTAS O PREOCUPACIONES

Damos la bienvenida a sus preguntas y preocupaciones. **El primer paso es ponerse en contacto con el maestro(a) de su hijo y hacer una cita para aclarar la información o compartir sus preocupaciones.** Los maestros están aquí para ayudarle y se enorgullecen de apoyar a sus padres/tutores. Si, después de reunirse con el maestro, usted todavía tiene preguntas o preocupaciones, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

POLÍTICA DE CORTESÍA

La política del Distrito Escolar Newhall sobre urbanidad es estrictamente respetada y obligatoria en la Escuela Newhall. **Todos los padres, personal y otros adultos en el ambiente escolar son requeridos para mantener un tono cortés en todas las interacciones con los demás.** La conducta incivilizada (incluyendo gritos, reproches, o el uso de un lenguaje inapropiado) será reportada a la administración. Los individuos que hayan mostrado un comportamiento incivilizado podrán ser restringidos de la escuela.